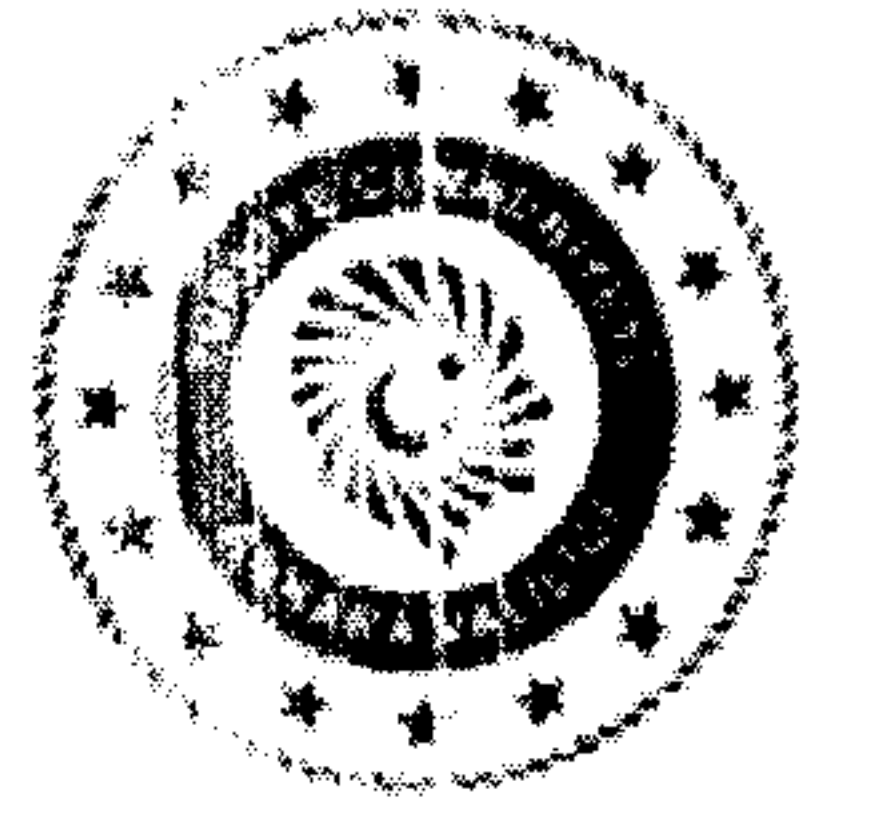


T.C.
ANKARA VALİLİĞİ
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü



Sayı : E-74071012-477.01.02.02-389699
Konu : Tüzük Değişikliği (06-151-138)

04.12.2024

YARIN İÇİN BUGÜN DERNEĞİ BAŞKANLIĞINA

İlimizde faaliyette bulunan 06-151-138 Kütük Numaralı Derneğinizin 02/10/2024 tarihinde yapmış olduğu olağanüstü genel kurul toplantısında, tüzüğünüzün değiştirilen tüm maddelerinin Valiliğimiz tarafından incelenmesinde, 5253 sayılı Dernekler Kanunu ve/veya 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkarılmış Dernekler Yönetmeliği hükümlerine aykırı bir hususa rastlanmamıştır.

Bilgilerini rica ederim.

İlhan TURGUT
Vali a.
Vali Yardımcısı

Ek: 1 Adet Tüzük

Tüzüğün aslını elden teslim aldım. (Çankaya)
Belma Yıldıztaş 543 778 76 83
Bu belge
12.12.2024

04.12.2024 Şef

: Kamer ELİBOL

04.12.2024 İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü

: Hayrettin İPEKOĞLU

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doğrulama Kodu: Z7jBWp-/YK6Qo-WYW3RQ-gGC56d-MNsFwHNR Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>

Varlık Mah. Tanzimat Cad. No:67 E Blok 1.Kat Yenimahalle
Telefon No: (312)311 03 47 Faks No: (312)311 87 59
e-Posta: sti@ankara.gov.tr İnternet Adresi: <http://www.ankara.gov.tr/>
Kep Adresi: icisleribakanligi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Kamer ELİBOL
Şe:
Telefon No:



1/1



Kütük No: 06-151-138

Doğrulama Kodu: 852c12fb-234f-47e5-a807-58b32cb994e0

Doğrulama Linki: <https://derbis.dernekler.gov.tr/default/anonymous/barkodlu-tuzuk>

YARIN İÇİN BUGÜN DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ BÖLÜM KURULUŞ HÜKÜMLERİ

Madde 1 - Derneğin Adı, Merkezi, Şube Açılması

- Derneğin Adı: "Yarın İçin Bugün Derneği"dir. Kısaca "YİBDER";
- Derneğin merkezi ANKARA'dır.
- Dernek, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde; yurt içinde ve yurt dışında şube ve/veya temsilcilik açabilir.

Madde 2 - Derneğin Amacı ve İlkeleri

Yarın İçin Bugün Derneği her insanın eşit hak ve özgürlüklere sahip bireyler olduğunu kabul eder; çocukların yüksek yararını ve katılım hakkını gözetir; her bireyin onurlu, adil, barış içinde bir yaşam sürmesi için bütüncül bir dönüşümü savunur.

Yarın İçin Bugün Derneği, BM Evrensel İnsan Hakları Bildirgesi, BM Çocuk Haklarına Dair Sözleşme, BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve BM İklim Değişikliği Sözleşmesi başta olmak üzere tüm uluslararası insan hakları belge ve standartlarını öncelikle çocuklar ve gençler, ardından tüm toplum için kabul eder, benimser, yaygınlaştırır, uygular ve izler.

Yarın İçin Bugün Derneği, dernek üyeleri ve hedef grupları arasında dil, din, mezhep, ırk, renk, cins, etnik köken, engellilik, cinsiyet kimliği, cinsel yönelim, aile, zümre, sınıf farkı gözetmez; eşitliği bozan ve tüm canlılara yönelik ayrımcılığa sebep olan uygulamaları tanımaz.

Yarın İçin Bugün Derneği, dernek içi ve dışı ilişkilerde karşılıklı iyi niyet, güven ve diyalog ilkelerini benimser ve bu perspektifle çalışır.

Bu ilkeler çerçevesinde Yarın İçin Bugün Derneği,

- çocuk haklarının bir insan hakkı olduğunu kabul ederek çocuğa yönelik her türlü şiddet ve ayrımcılığı ortadan kaldırmayı;
- çocuk ve gençlerin gelişimlerinin özel bir evresinde olduğunu kabul ederek onların yaşama hakkı, eğitim hakkı, düşüncesini ifade edebilme hakkı ve katılım hakkını gerçekleştirmeyi;
- çocuk ve gençlerin gerçek yaşam deneyimi kazanabilmesi ve yeteneklerini açığa çıkarabilmesi için ihtiyaç duydukları özgür, destekleyici ve güvenli alanı tesis etmeyi;
- yoksulluk, savaş, doğal afet, küresel ısınma, iklim değişikliği vb. gibi toplumsal ve küresel durumlardan en çok çocuklar, gençler, kadınlar ve aynı ölçüde hayvanların etkilendiğini kabul ederek onların sorumlusu olmadıkları bu durumlardan ve tehlikelerden korunmasını;
- çocuk ve gençlerin erken yaşta 21. yüzyıla hazır bireyler olarak yetişebilmesi ve tüm canlılar için adil bir yaşam ortamının oluşturulabilmesini;
- çocuk ve gençlerin alternatif eğitim imkanlarına ulaşmasını; çocuk haklarına dair bilgiye erişmesini, üretmesini, yaygınlaştırmasını; yapılan çalışmalardan faydalanmasını; sorunları anlamasını, rol ve sorumluluk almasını;
- benzer hedef gruplar için çalışan kurum, kuruluş ve aktörlerle sivil işbirliği ve sivil toplum diyalogu geliştirmeyi; çalışma sahasında öncü olmak için rol ve sorumluluk almayı amaçlar.

(Handwritten signatures and names)



Madde 3 - Derneğin Faaliyetleri

Yarın İçin Bugün Derneği, eğitim, sanat, kültür, ekoloji, insan-çocuk hakları ve hayvan hakları alanında yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösterir.

Yarın İçin Bugün Derneği, her yaşta çocuk, genç ve ayrıca hayvanlara yönelik olarak çalışır. Hedef grupları ile doğrudan ve dolaylı olarak temasta olan kişi ve kurumlar ile (ebeveynler, aile üyeleri, arkadaş ve öğretmenler, kamusal, sivil ve özel kuruluşlar ve çalışanlar vb.) Madde 2'de belirtilen amaç ve ilkeler çerçevesinde işbirliği yapar ve şu faaliyetleri gerçekleştirir:

- kurs, eğitim, atölye, yaz okulu, sertifika programı ve eğitimci eğitimleri gibi eğitsel çalışmalar yapar.
- sanatsal, kültürel, bilimsel, sosyal, akademik çalışmalar yapar/düzenler.
- seminer, konferans, kongre, sempozyum, panel vb. bilgilendirme etkinlikleri gerçekleştirir.
- afiş, broşür, sosyal içerikli reklam, kamu spotu, görsel, işitsel, yazılı ve dijital basın-yayın içerikleri, programlar, kampanyalar ve sosyal medya çalışmaları yapar.
- izleme, değerlendirme ve savunuculuk çalışmaları yapar.
- her türlü bilgi, belge, doküman ve yayını temin eder; veri toplamak için saha çalışması yapar, verileri analiz eder, raporlar; dokümantasyon merkezi oluşturur; gazete, dergi, kitap, bülten yayınlar.
- gerekli görülen yerlerde şube ve temsilcilikler açar.
- bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde çalışan kurum, kuruluş ve kişilerle işbirlikleri, ortaklıklar kurar. Platform, girişim, komisyon, kurul, koalisyon, çalışma grupları oluşturur.
- projeler yapar, planlar geliştirir, yarışmalar düzenler, ödül/sertifika/katılım belgesi verir.
- eğitim-öğretim kurumları (dershane, kurs, eğitim merkezi, akademi, enstitü vb.) kurar; dönemlik eğitim faaliyetleri verir; bu tür faaliyet yapan kurumlara katkı sağlar, ortak ve/veya destek olur.
- sağlıklı bir çalışma ortamı sağlamak için her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin eder.
- hedef grubu ve üyeleri için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenler veya bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlar.
- hedef grubu ve üyeleri için lokal açar, sosyal ve kültürel tesisler kurar ve bunları tefriş eder.
- gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütür.
- ulusal ya da uluslararası; küçük, orta, büyük hibe çağrılarına başvurur, hibe alır, hibe verir,
- ihtiyaç duyulan ve kanunların yasaklamadığı her türlü faaliyette bulunur.

Madde 4 - Derneğin Çalışma Biçimi

Yarın İçin Bugün Derneği, Madde 2'de belirtilen amaç ve ilkeler, Madde 3'te belirtilen faaliyetler çerçevesinde;

- ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal alır, satar, kiralar, kiraya verir ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis eder.
- ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurar ve işletir; şartlı ve şartsız vasiyetleri kabul eder.
- yurt içinde ve yurt dışında vakıf kurar, federasyon kurar veya kurulu bir federasyona üye olur, ortak çalışmalar yapar veya yardımlaşır, gerekli izinleri alarak derneklerin kurabileceği tesisleri kurar.
- gerekli izinleri alarak yardım toplar, yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul eder.
- dernek Yönetim Kurulu gerekmesi halinde dernek üyelerinin yiyecek giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlere kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak için sandık kurabilir. Sandıkların kuruluş ve çalışma esasları mevzuata uygun biçimde yapılır.



İKİNCİ BÖLÜM ÜYELİK HÜKÜMLERİ

Madde 5 - Üyelik Koşulları

Derneğe üye olma koşulları aşağıdaki gibidir:

- Derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden fiil ehliyetine sahip bulunan ve mevzuatın öngördüğü koşulları taşıyan her gerçek ve tüzel kişi;
- Türkiye'de yerleşme hakkına sahip yabancı gerçek kişi derneğe üye olma hakkına sahiptir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

Madde 6 - Üyelik Türleri ve Üye Yükümlülükleri

Derneğin üyelik türleri ve üyelerin yükümlülükleri aşağıdaki gibidir:

I - Asıl Üyelik

- Dernek üyeliliğinin gerektirdiği her türlü yükümlülüğü üstlenmiş ve üyelik haklarından yararlanan kişidir.
- Toplantılara katılma, derneğin amaç ve ilkeleri doğrultusunda çaba harcama ve en önemlisi derneğin amaç ve ilkelerine aykırı davranışlardan kaçınma asıl üyenin yükümlülükleri arasındadır.
- Gerekli koşulları sağlamak kaydıyla her türlü göreve aday olma ve oy kullanma hakkı vardır. Her üyenin dernek faaliyetlerine ve yönetime katılma hakkı saklıdır.
- Dernek çalışmalarında görev almaya zorlanamaz. Ancak dernek yetkili kurulları gerekli durumlarda üyeyi görevlendirebilir. Görevlendirme üyeye yazılı olarak bildirilir; on beş gün içinde yazılı bilgilendirmeye yazılı bir cevap verilmemesi halinde görev üstlenilmiş sayılır.
- Her kişi, üyelik başvurusu sırasında giriş ödentisi ödemekle yükümlüdür.
- Giriş ödentisi ve aylık/yıllık ödenti tüm asıl üyeler içindir ve ödenti miktarları Merkez Genel Kurulu tarafından belirlenir. Ödemelerin periyodu başvuru esnasında belirlenebilir. Ödemeler dernek adına açılan banka hesabına banka yoluyla yapılır ve dekontun Saymana ulaştırılmasıyla tamamlanır.

II - Onursal (Fahri) Üyelik

- Derneğe yurtiçinden ya da yurtdışından maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlayan ulusal ve uluslararası düzeyde akademisyen, uzman, sanatçı, sporcu, eğitimci, hukukçu, araştırmacı, hak savunucuları yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir.
- Asıl üyenin yükümlülüklerini üstlenmek zorunda değildir. Asıl üyenin haklarından yararlanamaz.

Madde 7 - Üyelik İşlemleri

Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir. Üyelik başvurusu gerekçeleri gösterilerek reddedilebilir. Yönetim Kurulunun kararına Genel Kurul nezdinde itiraz edilebilir.

Derneğin asıl üyeleri, Derneğin Kurucuları ve müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliği kabul edilmiş kişilerdir.

Derneğin şube sayısı üçten fazla olduğunda dernek merkezinde kayıtlı bulunanların üyelik kayıtları şubelere aktarılır. Yeni üyelik müracaatları şubelere yapılır. Üyeliğe kabul ve üyelikten silinme işlemleri şube yönetim kurulları tarafından yapılır ve en çok otuz gün içinde bir yazıyla Genel Merkeze bildirilir.



Madde 8 - Üyelikten Çıkma

- Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla dernek üyeliğinden çıkma hakkına sahiptir.
- Üyenin istifa dilekçesi Yönetim Kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır.
- Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.
- Onursal üyeliğin iptali, onursal üyenin istifası ile ve/veya yönetim kurulu kararıyla gerçekleştirilir.

Madde 9 - Üyelikten Çıkarılma

Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller aşağıdaki gibidir:

- Anayasaya ve ilgili mevzuata uymamak.
- Dernek tüzüğüne kısmen ya da tümüyle aykırı davranışlarda bulunmak.
- Verilen görevlerden sürekli kaçınmak; dernek çalışmalarını yerine getirmemek ya da getirilmesini zorlaştırmak.
- Yazılı ikazlara rağmen aylık ödentileri ilgili yılda ödememek.
- Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak.
- Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak.

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve ödemiş oldukları ödentiler iade edilmez, dernek çalışmaları, organları ve malvarlığı üzerinde hak iddia edemez.

Madde 10 - Kurucu Üyeler

Adı Soyadı	Doğum Tarihi ve Yeri	Mesleği
Elif Özmenek Çarmıklı	27.08.1974, Ankara	Sosyolog
Burcu Haboğlu Baba	29.05.1980, Bursa	Matematikçi, Eğitimci
Melike Hacer Zontur	26.05.1983, Ankara	Siyaset Bilimi Uzmanı
Sebahat Seda Keçeci	25.09.1988, Ankara	Finans Uzmanı
Bade Altay	19.07.1980, Ankara	Uluslararası Finans Uzmanı
Ceyda Düzçimen	20.05.1976, Ankara	Sekreter
Sinem Kaya	21.01.1980, Ankara	Serbest Meslek



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM YÖNETİM HÜKÜMLERİ

Madde 11 - Dernek Organları

Derneğin organları aşağıdaki gibidir:

- 1- Genel Kurul
- 2- Yönetim Kurulu
- 3- Denetleme Kurulu

Madde 12 - Genel Kurul

Genel Kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve asıl üyelere oluşur.

Genel Kurul, yetkili kurulların seçilmesi, tüzüğün değiştirilmesi, federasyona katılma veya ayrılma, bütçenin onayı, hesapların incelenmesi ve yönetim kurulunun ibrası, işe alım, işten çıkarma, fon ve hibe başvuru yapma, derneğin feshi ve tasfiyesi, gerekli durumlarda üyelikten çıkarma konularında ve mevzuatın belirlediği diğer tüm görevli ve yetkilidir.

Derneğin şubesinin açılması durumunda ise şube sayısı üçe kadar genel merkez ve şubelerinde kayıtlı üyelere; şube sayısı üçten fazla olması durumunda ise genel merkezdeki kayıtlı üyeler şubelere nakledilerek şubelerin genel kurullarında seçilen delegelerden oluşur.

Madde 13 - Toplantı Zamanı ve Çağrı Usulü

- a) Olağan Genel Kurul, 3 yılda bir, EKİM ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenip ilan edilen gün, saat ve yerde toplanır.
- b) Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı başvurusu üzerine, yönetim kurulunca olağanüstü toplantıya çağrılır. Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.
- c) Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler.
- d) Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek suretiyle toplantıya çağrılır.
- e) Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir.
- f) İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.
- g) Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle ertelenirse, bu durum ertelenme sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının ertelenme tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.
- h) Genel kurul toplantısı bir defadan fazla kere ertelenemez.
- i) Yapılmışsa tüzük değişikliği otuz gün içinde ilgili makamlara bildirilir.



Madde 14 - Toplantı Usulü

- a) Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.
- b) Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur.
- c) Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.
- d) Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır.
- e) Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.
- f) Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.
- g) Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.
- h) Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.
- i) Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.
- j) Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır.
- k) Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar.
- l) Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Madde 15 - Genel Kurulun Oy Kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır. Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Madde 16 - Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir.

Bu şekilde karar alması toplantı yerine geçmez.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Madde 17 - Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Genel Kurulca görüşülüp yazılı karara bağlanan konular aşağıdaki gibidir:

- Dernek organlarının seçilmesi,
- Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onların görevden alınması,
- Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,
- Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,
- Derneğin şubelerinin açılmasının kararlaştırılması ve açılmasına karar verilen şube ile ilgili işlemlerin yürütülmesi hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- Derneğin vakıf kurması,
- Derneğin fesih edilmesi,
- Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,
- Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

Madde 18 - Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulunun seçilmesi, görev paylaşımı ve toplantı kuralları aşağıdaki gibidir:

- Yedi asıl ve beş yedek üye olarak genel kurulca seçilir. Gizli oylama ile seçilen adayların oy sıralamasına bakılarak ilk 7 kişi asıl, sonraki beş kişi yedek olarak belirlenir.
- Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev paylaşımı yaparak başkan, başkan yardımcısı, genel sekreter, sayman, sayman yardımcısı ve üyeleri belirler.
- Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir. Adı belirlenen üye/üyeler bir sonraki toplantıya Yönetim Kurulu tarafından çağırılır.
- Mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyeler Yönetim Kurulundan istifa etmiş sayılır.
- Yönetim Kurulu ayda en az bir kez toplanır. Her toplantıda bir sonraki toplantının tarihi belirlenir.

Madde 19 - Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim Kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

- Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü kişiye yetki vermek,

Handwritten signatures and a circular stamp are visible at the bottom of the page. The stamp is a circular official seal with text around the perimeter and a central emblem. Below the signatures is a QR code.

- b) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
- c) Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,
- d) Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,
- e) Genel kurulun verdiği yetki ile şube açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak.
- f) Derneğin şubelerinin denetlenmesini sağlamak,
- g) Gereli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,
- h) Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
- i) Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
- j) Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
- k) Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,
- l) Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dâhilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- m) Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

Madde 20 - Denetleme Kurulu

Denetleme Kurulunun seçilmesi, iş bölümü ve toplantı kuralları aşağıdaki gibidir:

- a) Denetim Kurulu, üç asıl ve üç yedek üye olarak genel kurulca seçilir. Gizli oylama ile seçilen adayların oy sıralamasına bakılarak ilk üç kişi asıl, sonraki üç kişi yedek olarak belirlenir.
- b) Asıl üyeliğe seçilen üyelere biri Denetleme Kurulu Başkanı olarak seçilir, kendi aralarında işbölümü yaparlar.
- c) Denetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.
- d) Denetleme Kurulu gerektiğinde, kendiliğinden ya da bir başvuru üzerine toplanır.

Madde 21 - Denetleme Kurulunun Görev ve Yetkileri

Denetleme Kurulunun aşağıdaki hususları yerine getirir.


- a) Genel Kurula karşı sorumludur.
- b) Derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini,
- c) Defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.
- d) Denetim Kurulu, gerektiğinde genel kurulun toplantıya çağrılmasını isteyebilir.

Madde 22 - Genel Başkanın Görev ve Yetkileri

- a) Derneği gerçek ve tüzel kişiler önünde temsil eder.
- b) Yönetim Kuruluna ve toplantılara başkanlık eder.
- c) Yönetim Kurulunca oluşturulan komisyonların, düzenleme komitelerinin, görevlendirilen üyelerin çalışmalarını denetler; Yönetim Kurulunu bilgilendirir.
- d) Görevini uygulayamadığı durumlarda Genel Başkan Yardımcısını görevlendirir.



Kütük No: 06-151-138
Doğrulama Kodu: 852c12fb-234f-47e5-a807-58b32cb994e0
Doğrulama Linki: <https://derbis.dernekler.gov.tr/default/anonymous/barkodlu-tuzuk>



Madde 23 - Genel Başkan Yardımcısının Görev ve Yetkileri

- Genel Kurula karşı sorumludur.
- Yönetim Kurulunun/Genel Başkanın vereceği görevleri uygular.
- Gerekmesi halinde Genel Başkana vekâlet eder.

Madde 24 - Genel Sekreterin Görev ve Yetkileri

- Yönetim Kurulu ve Genel Başkana karşı sorumludur.
- Genel Başkanla birlikte Yönetim Kurulu Toplantılarını düzenler.
- Toplantı tutanak ve kararlarını yazar.
- Yönetim Kurul kararıyla üstlendiği görevleri gerçekleştirir, sonuçları Yönetim Kuruluna ve Genel Başkana raporlar.
- Yönetim Kurulu yazışmalarını yürütür.
- İlgili defterleri işler.
- Ücretli personelin amiri pozisyonundadır; çalışma disiplini sağlar ve Yönetim Kurulu ile aradaki iletişim kanalıdır.
- Yönetim Kurulu dönem çalışma raporu hazırlar ve genel kurula sunar.

Madde 25 - Saymanın Görev ve Yetkileri

- Yönetim Kurulu ve Genel Başkana karşı sorumludur.
- Taşınır taşınmaz mallara ilişkin işlemleri Yönetim Kurulu kararına göre yürütür.
- Gelirleri ilgili deftere işler ve harcamaları gerçekleştirir.
- Maddi kaynakların değerinin korunması için önlemler alır.
- Bütçenin uygulanmasından sorumludur; sonuçları değerlendirir.
- Ücretli personelin bordro, SGK giriş-çıkış formlarını düzenler, vergi, SGK primleri ve maaş ödemelerini yapar.
- Yapılacak işlemlerle ilgili şartnameleri ve sözleşmeleri hazırlar; Yönetim Kuruluna sunar.
- Alındı belgesi, makbuz, çek, fatura gibi değerli evrakları tutanakla teslim alır ya da teslim eder.
- Dernek adına gelirleri, tahsilâtı alındı belgeleriyle; harcamaları da fatura, nakit, avans formu, gider belgesi ya da banka yoluyla yapar. İptalleri gerekçelendirip imza ederek genel başkana onaylatır.
- Yönetim Kurulunun belirleyeceği miktardaki harcamayı yönetim kurulu kararıyla yapar.

Madde 26 - Sayman Yardımcısının Görev ve Yetkileri

- Mali işlerin yürütülmesinde saymana asistanlık yapar. Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.
- Aynı bağışları alındı makbuzuyla; nakdi bağışları onaylı bağış belgesiyle dernek adına kabul eder.
- Derneğe ait tüm değerli evrakları (çek, makbuz, senet, belirlenen miktarda para) kasada saklar. Yönetim Kurulu kararının belirlediği miktarın üstündeki parayı dernek banka hesabına yatırır.
- Bankadan çekilen parayı kasa defterine işler; kasadan vereceği miktarı da kasa defterine işler.

Madde 27 - Para Çekme Yetkisi

Derneğin banka, Posta Çeki, dernek kasası vb. hesaplarındaki paranın çekilmesinden, kullanılmasından Dernek Yönetim Kurulu Başkanı tek imza ile yetkilidir. Gerekmesi halinde dernek üyeleri internetten, ATM'den ya da banka kartı yoluyla yapılacak harcama ve ödemeler için Yönetim Kurulu tarafından yetkilendirilebilir.

[Handwritten signatures and a circular stamp are visible at the bottom of the page.]



Madde 28 - Başka Organlar

Dernekte gerekmesi halinde başka organlar kurulabilir. Ancak bu organlara, zorunlu organların yetki ve sorumlulukları devredilmez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM MALİ HÜKÜMLER

Madde 29 - Derneğin Gelir Kaynakları

Derneğin gelir kaynakları aşağıdaki gibidir:

- Üye aidatı: Üyelerden giriş ödentisi olarak en az 200.00 TL, aylık olarak da 50.00 TL aidat alınır. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir.
- Şube ödentisi: Derneğin genel giderlerini karşılamak üzere şubeler tarafından tahsil edilen üye ödentilerinin %50'si altı ayda bir genel merkeze gönderilir.
- Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar.
- Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler.
- Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler.
- Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.
- Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar.
- Ulusal, uluslararası küçük, orta, büyük hibe programlarından elde edilen gelirler.
- Diğer gelirler.

Madde 30 - Gelirlerin Toplanması

- Derneğin gelirleri Dernekler Kanunu ve Yardım Toplama Kanunu hükümlerine göre yapılır.
- Her türlü tahsilât, yetki belgesi olan görevli tarafından usulüne uygun olarak yapılır.
- Yurt dışından alınan bağışların kabul edilmesi için ilgili makamlara bildirim yapılır.
- Aynı bağışlar kanuni esas ve usullere uygun olarak kabul edilir.
- Kıymetli evrak ve onaylanmış defterler kaydedilir.

Madde 31 - Dernek Kasasında Bulundurulacak Para Miktarı

Kasada bulundurulacak para miktarı, derneğin ihtiyaçları ve ekonomik koşullar dikkate alınarak Yönetim Kurulunca saptanır.

Madde 32 - Derneğin Giderleri

- İdari ve ofis giderleri
- Demirbaş eşya giderleri
- Yayın ve yazışma giderleri
- Faaliyet giderleri
- Yönetim Kurulunca yapılmasına karar verilmiş diğer işlerin giderleri.

Madde 33 - Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri

Gelir ve Gider Belgeleri

(Handwritten signatures and a circular stamp are visible in this section.)



- a) Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17’de örneği bulunan) “Alındı Belgesi” ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.
- b) Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94’üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13’te örneği buluna) “Gider Makbuzu” veya “Banka Dekontu” gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.
- c) Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14’te örneği bulunan) “Ayni Yardım Teslim Belgesi” ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15’te örneği bulunan) “Ayni Bağış Alındı Belgesi” ile kabul edilir.
- d) Bu belgeler; Ek-13, Ek-14 ve Ek-15’te gösterilen biçim ve ebatta, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde bastırılır. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak belgelerin, belirtilen nitelikte olması zorunludur.

Alındı Belgeleri

- e) Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak “Alındı Belgeleri” (Dernekler Yönetmeliği EK-17’de gösterilen biçim ve ebatta) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.
- f) Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi

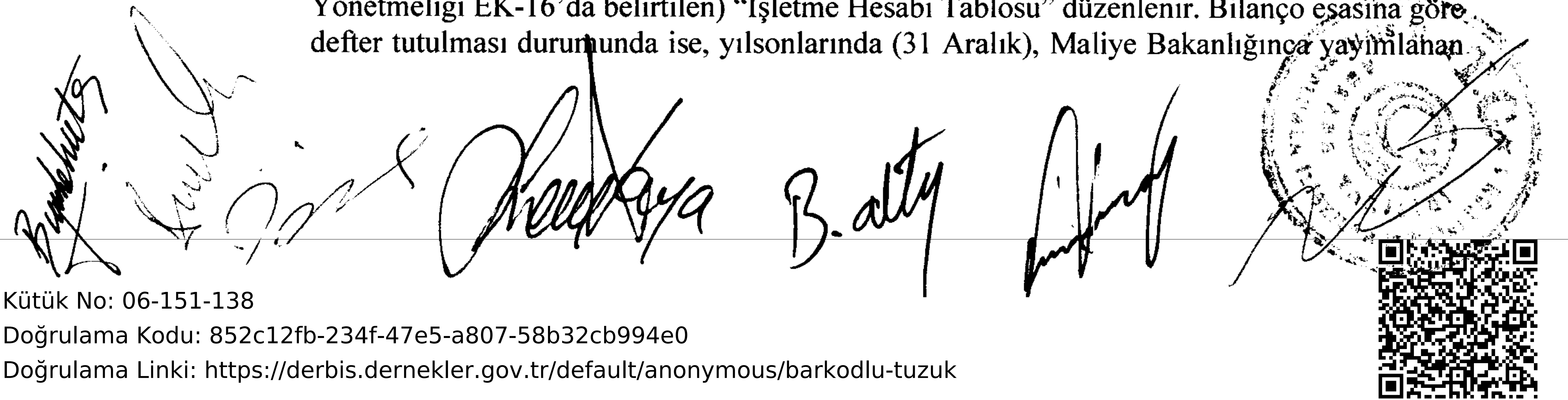
- g) Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği Ek-19’da yer alan)“Yetki Belgesi” dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.
- h) Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.”

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi

- 1) Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

- i) İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16’da belirtilen) “İşletme Hesabı Tablosu” düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yılsonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan





Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

Madde 34 - Derneğin Mülkiyet ve Tasarruf Hakkı

- Derneğin taşınır-taşınmaz mal varlığının mülkiyeti Dernek Merkezi'ne aittir. Tapulama işlemleri ve tüm satışlar dernek merkezi adına yapılır.
- Dernek gelirinin %90'ı dernek amaç ve faaliyetleri için harcar.

Madde 35 - Dernek Görevlileri Ücretler ve Yolluklar

- Dernek hizmetleri gönüllüler ve Yönetim Kurulu kararı ile işe alınan ücretliler tarafından görülür.
- Dernek Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine ücret, yolluk verebilir.
- Verilecek ücret, ödenek ve yolluklar genel kurul kararı ile uygulanır.
- Verilecek ücret, ödenek ve yolluklar gider belgesi ile belgelenir.
- Verilecek yolluk miktarı birinci derece memur yolluğundan fazla olamaz.

Madde 36 - Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri

Defter Tutma Esasları

- Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.
- Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.
- Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.
- Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü

- Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Madde 37 - Tutulacak Defterler

Dernekçe tutulacak yazılı defterler aşağıdaki gibidir:

- İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:
 - Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.
 - Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.
 - Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



4) İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

b) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-a bendinin 1, 2 ve 3 üncü alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

1) Yevmiye Defteri ve Büyük Defter: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Madde 38 - Defterlerin Tasdiki

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler (Büyük Defter hariç), kullanmaya başlamadan önce il Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan Yevmiye Defteri'nin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Madde 39 - Derneğin Borçlanma Usulleri

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Madde 40 - Beyanname Verilmesi

Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yılsonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21'de sunulan) "Dernek Beyanname" dernek yönetim kurulu tarafından onaylandıktan sonra, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine verilir.

Madde 41 - Derneğin İç Denetimi

Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Madde 42 - Bildirim Yükümlülüğü

Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

a) Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen kırk beş gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği Ek-3'te yer alan) Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı

(Handwritten signatures and a circular stamp are visible at the bottom of the page.)



tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkra da belirtilen süre içinde mülki idare amirliğine verilir

Taşınmazların Bildirilmesi

- b) Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimi"ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

- c) Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4'te belirtilen) "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur.
- d) Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Değişikliklerin Bildirilmesi

- e) Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; Genel Kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen kırk beş gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.
- f) Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, Genel Kurul sonuç bildirim ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Madde 43 - Derneğin Şubelerinin Kuruluşu

Dernek, gerekli görülen yerlerde Genel Kurul kararıyla şube açabilir. Bu amaçla dernek Yönetim Kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

Madde 44- Şubelerin Görev ve Yetkileri

Şubeler, tüzel kişiliği olamayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

Madde 45 - Şubelerin Organları ve Şubelere Uygulanacak Hükümler

Şubenin organları, Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetim Kuruludur.

Genel Kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur.

Yönetim Kurulu, beş asıl ve beş yedek, Denetim Kurulu ise üç asıl ve üç yedek üye olarak şube genel kurulunca seçilir.

Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şube'de de uygulanır.

[Handwritten signatures and a circular stamp are present at the bottom of the page.]



Madde 46 - Şubelerin Genel Kurullarının Toplanma Zamanı ve Genel Merkez Genel Kurulunda Nasıl Temsil Edileceği

- Şubeler, Genel Kurul olağan toplantılarını genel merkez genel kurulu toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadırlar.
- Şubelerin olağan Genel Kurulu, 3 yılda bir, Ağustos ayı içerisinde, şube yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.
- Şubeler, genel kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar.
- Şubeler, şube sayısı üçe kadar genel merkez genel kurulunda tüm üyelerin doğrudan katılımı ile; şube sayısı üçten fazla olması durumunda ise, şubede kayıtlı her yirmi (20) üye için bir (1), arta kalan üye sayısı 10'dan fazla ise bu üyeler içinde bir olmak üzere şube genel kurulunda seçilecek delegeler aracılığı ile genel merkez genel kuruluna katılma hakkına sahiptir.
- Genel merkez genel kuruluna en son şube genel kurulunda seçilen delegeler katılır. Genel merkez yönetim ve denetim kurulu üyeleri genel merkez genel kuruluna katılır, ancak şube adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar.
- Şubelerin yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar genel merkez yönetim veya denetim kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

Madde 47 - Temsilcilik Açma

Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla Yönetim Kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez. Şubeler temsilcilik açamazlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM FESİH VE TASFİYE

Madde 48 - Derneğin Feshi

Genel Kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel Kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel Kurulda fesih kararı oylaması açık yapılır.

Madde 49 - Derneğin Mal Varlığının Tasfiye Şekli

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin Genel Kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde Yarın İçin Bugün Derneği" ibaresi kullanılır.

(Handwritten signatures and a circular stamp are present at the bottom of the page.)



Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son Yönetim Kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir Yönetim Kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

ALTINCI BÖLÜM SON HÜKÜMLER

Madde 50 - Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

Tüzük değişikliği Genel Kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

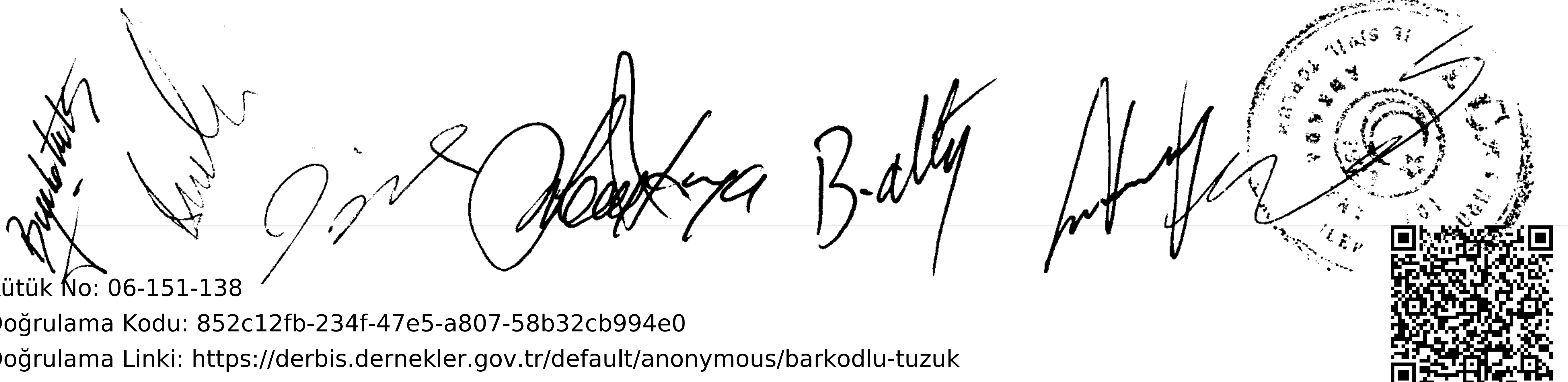
Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Madde 51 - Hüküm Eksikliği

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Madde 52 - Yürürlük

Geçici Genel Kurulun 01/03/2023 tarihli toplantısında kabul edilen ve yürürlük maddesi dâhil 51 (Elli bir) madde ve 1 (Bir) geçici maddeden oluşan işbu tüzük, Ankara Sivil Toplum İlişkiler Müdürlüğü'ne bildirim yapılması ile yürürlüğe girer.





Geçici Madde 1 -

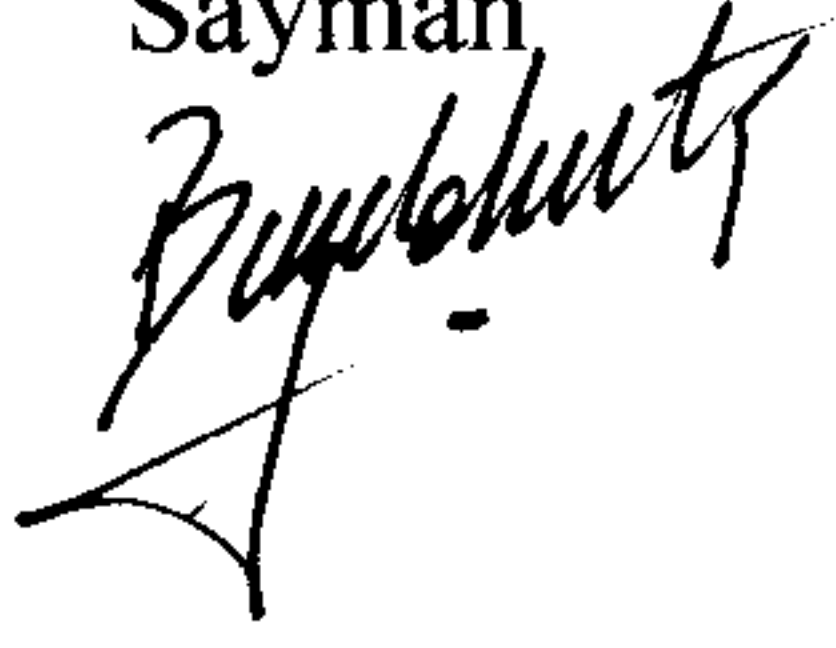
İşbu tüzük 2 Ekim 2024 tarihli olağanüstü genel kurul toplantısı ile değiştirilmiş olup Yönetim Kurulunca imza altına alınmıştır.

Yönetim Kurulu Üyeleri

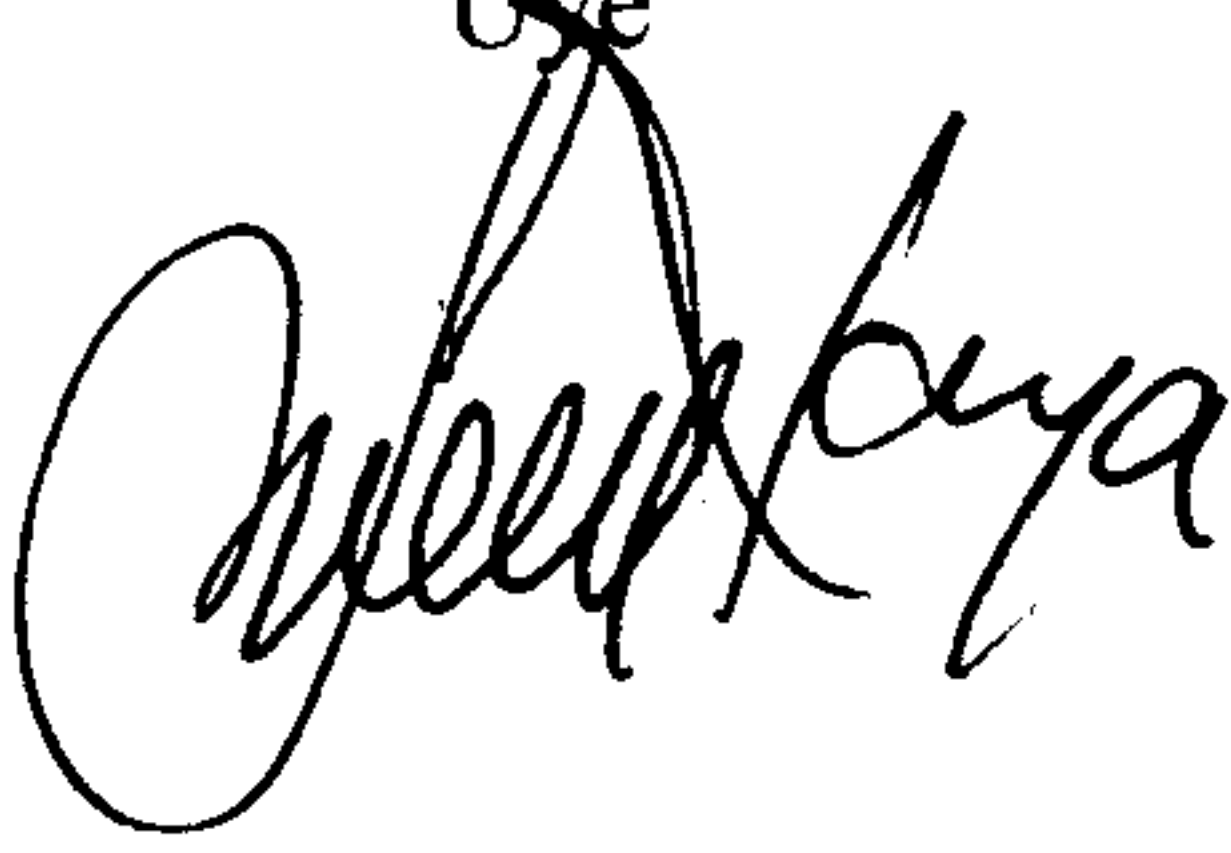
Elif Özmenek Çarmıklı
Yön. Kur. Bşk



Belma Yıldıztaş
Sayman



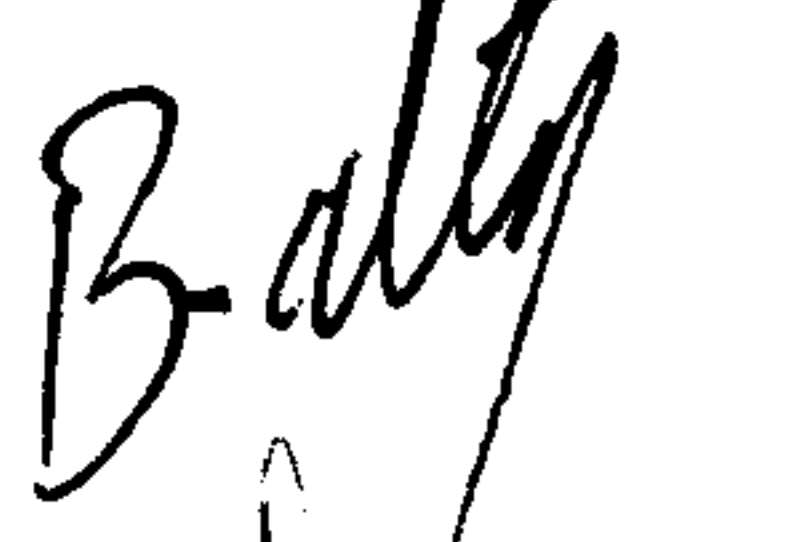
Sinem Kaya
Üye



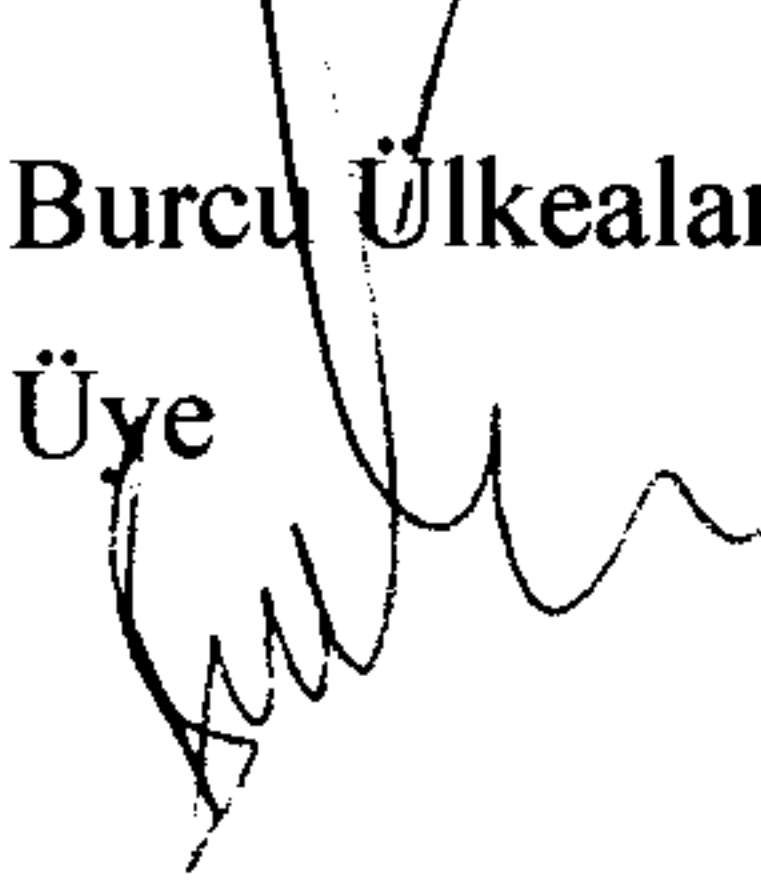
İdil Ülkealan
Bşk. Yrd.



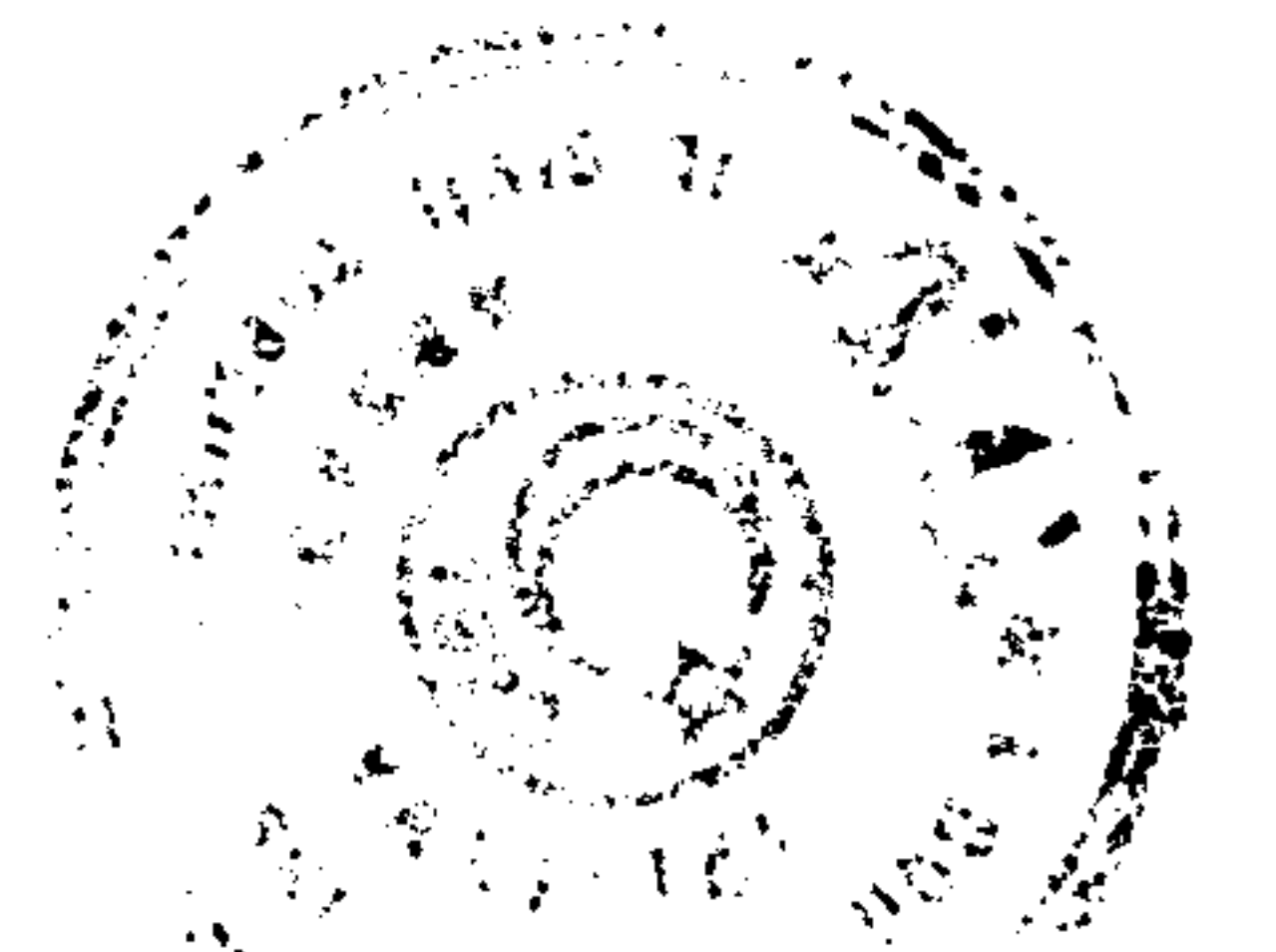
Bade Atalay
Sayman Yrd



Burcu Ülkealan
Üye



Melike Hacer Zontur
Genel Sekreter



ANKARA VALİLİĞİ İL SİVİL TOPLUMLA İLİŞKİLER
MÜDÜRLÜĞÜNÜN

04.12.2024 TARİHLİ ve 3896/99 SAYILI
YAZISIYLA TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ İNCELENMİŞTİR.

04.12.2024 TARİHİNDE
TÜZÜK TEBLİĞ EDİLMİŞTİR

